



اليات التعامل مع العجز والفائض كلية الطب – جامعة طنطا

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه – الجهاز الادارى



وحدة ضمان الجودة

JANUARY 1, 2018

تاريخ اعتماد مجلس الادارة 2018/12/16

تاريخ اعتماد مجلس الكلية 2018-12-20

آلية التعامل مع العجز و الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

بداية تعتمد الكلية خطة توزيع العمل بالتساوى على أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في المجالات المختلفة.

مجال التدريس

1. الطلبة

- جداول المحاضرات موزعة على أعضاء هيئة التدريس بالتساوى
- جداول التدريب العملى على معاونين وأعضاء هيئة التدريس بالتساوى
- جداول انتدابات التدريس بالكليات والمعاهد الأخرى مثل صيدلة و اسنان و ترميض على معاونين وأعضاء هيئة التدريس
- جداول تدريس المحاضرات و التدريب العملى للطلبة المالبزين
- توزيع مهام تأليف ومراجعة وتطوير الكتب الدراسية على أعضاء هيئة التدريس
- توزيع أعمال الامتحان
- توزيع مهام تأليف و كتابة فصل أو أكثر للمقرر الاليكترونى على أعضاء هيئة التدريس

2. الدراسات العليا

- جداول التدريس للدراسات العليا
- جداول المشاركة في أعمال الامتحان

مجال البحث العلمى

- جداول للمشاركة في الإشراف على الرسائل
- جداول المشاركة في مناقشة الرسائل
- جداول لترشيح حضور مؤتمرات و ورش العمل على نفقة الجامعة

أعمال التطوير و الجودة

- كل فرد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مسؤول عن أحد معايير الجودة فى قسمه.
- جداول للانتداب فى اللجان المختلفة بالكلية

1. فى حالة العجز

- يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد اكبر من المحاضرات التى يقوم بتدريسها بناء على العدد الكلى للمحاضرات خلال العام الدراسى
- يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد أكبر من الانتدابات التى ينتدب لها
- يكلف كل عضو هيئة تدريس بتصحيح عدد أكبر من الأوراق النظرية والعملية بناء على العدد الكلى لكراسات الاجابة

آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

- وضع خطة ثلاثية قصيرة الأجل لتعيين المعيدين الجدد بدلا من الخطة الخمسية طويلة الأجل
- عمل جدول بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم فى كل ترم دارسى لشرح المحاضرات العملية
- يتم تقديم طلب لسيادة العميده لانتداب أحد أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى التدريس النظرى
- العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات ومعارف واتجاهات لتلبية

- احتياجات القسم بما يتماشى مع أهداف ورسالة الكلية من خلال عمل خطة تدريبية بناء على تقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم

2. فى حالة الفائض

- يقل عدد المحاضرات التى يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس بناءً على العدد الكلى للمحاضرات خلال العام الدراسى
- يقل عدد الأوراق النظرية والعملية التى يقوم كل عضو هيئة تدريس بصحيحها بناءً على العدد الكلى لكراسات الإجابة
- يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس فى الابحاث العلمية وعمل جداول للقاءات العلمية بالقسم

آلية التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الإداري

1. تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعمالين بالكلية في كافة التخصصات الفنية و الإدارية و العمال
2. إعادة توزيع العمالين في الأقسام العلمية و الإدارية طبقا للحاجة الفعلية للعمل لتحديد العجز و الفائض في التخصصات الفنية و الإدارية و العمال
3. الأقسام التي بها عجز في العمالين بصفة ضرورية يتم إضافة عاملين إليها في مجال تخصصه طبقا للفائض في الأقسام و الإدارات الأخرى
4. مخاطبة إدارة التنظيم و الإدارة بالجامعة باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها الكلية
5. إجراء عملية تنقلات مؤقتة لبعض العمالين للعمل في الأقسام الأخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الأقسام لسد العجز في الأقسام بين بعضها البعض